

## UMOWA na obsługę prawną 1/2024

zawarta dnia ..... 2024 r. w Laszkach pomiędzy: **Gminą Laszki**, 37-543 Laszki 36  
reprezentowaną przez :

Stanisława Gonciarza - Wójta Gminy Laszki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Laszki Elżbiety Buras - Bawor, zwanym dalej:

"Zleceniodawcą"

a : .....

reprezentowana przez :

1. ....

zwanym dalej: " Zleceniobiorcą".

### § 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy.  
W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do :

- a) udzielania porad prawnych pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- b) przygotowywania opinii prawnych, projektów pism i umów
- c) udzielania pomocy w merytorycznej interpretacji przepisów,
- d) opiniowania umów i wewnętrznych aktów prawnych Zleceniodawcy, w tym projektów uchwał i zarządzeń,
- e) udzielania konsultacji i porad prawnych z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, gospodarczego, prawa handlowego, prawa upadłościowego, zamówień publicznych oraz innych dziedzin prawa, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy
- f) prowadzenia negocjacji z wybranymi kontrahentami Zleceniodawcy,
- g) zastępstwa procesowego Zleceniodawcy przed sądami, urzędami oraz organami administracyjnymi i egzekucyjnymi na podstawie odrębnego zlecenia,
- h) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy (wg potrzeb Zleceniodawcy).

2. W celu zapewnienia właściwej ochrony prawnej interesów Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać prace przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z poszanowaniem zasad wynikających z etyki zawodowej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę na każde żądanie, o stanie zaawansowania realizacji zleconych spraw. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować, jeśli będzie to niezbędne, z pracownikami Zleceniodawcy i innymi podmiotami, świadczącymi inne usługi doradcze związane z realizacją zleceń.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w ścisłej tajemnicy wszystko o czym dowiedział się w związku z udzieleniem pomocy prawnej.

5. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) - art. 2 ust. 1 pkt 1.

### § 2

1. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą przede wszystkim w siedzibie Zleceniodawcy w formie stałych dyżurów nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu – 5 godzin dziennie, a także w siedzibie Zleceniobiorcy oraz wyjątkowo w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.

2. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą osobiście lub przy pomocy następujących adwokatów lub radców prawnych: .....

3. Zleceniodawca przekazuje zapotrzebowanie na wykonanie konkretnego zadania przesyłając w formie pisemnej, mailem, faksem, pocztą, a także telefonicznie lub osobiście informację wraz z opisem zlecenia oraz ze wskazaniem sugerowanego terminu zakończenia prac. Do pisemnego zlecenia Zleceniodawca jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Zleceniobiorcy w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zleceniobiorca może odmówić prowadzenia określonej sprawy, jeżeli nie może występować w niej w myśl zasad etyki zawodowej adwokata. Informacje o przyczynach wyłączenia Zleceniobiorcy przekazuje Zleceniodawcy niezwłocznie po tym jak dowiedział się o ich istnieniu, jednocześnie z propozycją odpowiedniego zastępstwa do prowadzenia danej sprawy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług doradztwa prawnego zgodnie z profesjonalnymi standardami.
6. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w niepełnym miesiącu wynagrodzenie jest płatne proporcjonalnie do przepracowanych godzin w danym miesiącu.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastępstwa procesowego przed sądami, urzędami oraz organami administracyjnymi i egzekucyjnymi na podstawie odrębnego zlecenia, udzielonego przed sprawą wraz ze stosownym pełnomocnictwem.

### § 3

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości: ..... zł brutto z podatkiem VAT (słownie: ..... zł.), płatne w terminie do 14 dni po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury na konto bankowe Zleceniobiorcy: nr: .....
2. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 w razie reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub egzekucyjnym Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie określone w odrębnym zleceniu.
  
3. W razie nie zawarcia kolejnych umów na obsługę prawną ze Zleceniobiorcą, Zleceniodawca może zdecydować o dalszym prowadzeniu spraw w toku przez dotychczasowego Zleceniobiorcę, jednak będzie zobowiązany rozliczyć się ze wszystkich prowadzonych przez Zleceniobiorcę spraw najpóźniej do ich prawomocnego zakończenia.

### § 4

1. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych, w związku z przejazdami w celu wykonywania obowiązków służbowych do miejscowości innych niż siedziba Zlecającego i Zleceniobiorcy - według zasad dotyczących ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów przejazdów pracowników.
2. Dokumentem rozliczeniowym będzie polecenie wyjazdu służbowego-delegacja.

### § 5

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawach o radcach prawnych i o adwokaturze.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wyznaczonego na piśmie drugiej stronie do podjęcia niezbędnych działań.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**